	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	RC 1020012405 ALAN THOMAS ACEVEDO GUERRERO.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
47.	2025-01-31	Observador del desarrollo integral	56.	2025-01-31	Lorena Cuervo.	
48	2025-02-28	Registro de novedades	57	2025-02-28	Lorena Cuervo	
49	2025-02-28	Observador del desarrollo integral.	58	2025-02-28	Lorena Cuervo	
50	2025-03-14	Certificado odontológico	59	2025-03-14	Lorena Cuervo	
51	2025-03-18	Certificado médico	60	2025-03-18	Lorena Cuervo	
52	2025-03-31	Observador del desarrollo integral.	61	2025-03-31	Lorena Cuervo	
53	2025-03-31	Informe trimestral.	62-63	2025-03-31.	Lorena Cuervo.	
54	2025-04-04	Registro de novedades.	64.	2025-04-30	Lorena Cuervo	
55	2025-04-30	Observador del desarrollo integral.	65.	2025-04-30	Lorena Cuervo.	
56	2025-05-30	Registro de novedades	66	2025-05-30	Lorena Cuervo	
57	2025-05-30	Observador del desarrollo integral.	67	2025-05-30	Lorena Cuervo	
58	2025-06-09	Observador del desarrollo integral	68	2025-06-09	Lorena Cuervo	
59	2025-06-09	Informe trimestral.	69	2025-06-09	Lorena Cuervo.	
60	2025-06-09	Registro de novedades.	70	2025-06-09	Lorena Cuervo	
61	2025-07-26	Consentimiento informado proceso competitivo 3015.	71.	2025-07-26	Lorena Cuervo	
62	2025-07-28	Certificado médico.	72	2025-07-28	Lorena Cuervo	
63	2025-08-29	Observador del desarrollo integral.	73	2025-08-29	Lorena Cuervo.	
64	2025-09-30	Observador del desarrollo integral.	74	2025-09-30	Lorena Cuervo	
65	2025-09-30	Informe trimestral.	75	2025-09-30	Lorena Cuervo	
66	2025-09-30	Registro de novedades.	76	2025-09-30	Lorena Cuervo.	

67	2025-10-31	Observador del desarrollo integral	77	2025-10-31	Lorena Cuervo	
68	2025-11-21	Informe pedagógico	78-80	2025-11-21	Lorena Cuervo	
69	2025-11-25	Autorización para uso de imagen	81	2025-11-25	Lorena Cuervo	
70	2025-11-28	Registro de novedades	82	2025-11-28	Lorena Cuervo	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmin Cuervo Marin.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia.	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas Folio 64: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 66: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la subdirección para la infancia
Folio 70: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando 12023029041 del 28 de septiembre de 2023 de la subdirección para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1023992409 MARCELA ALEJANDRA RODRIGUEZ BARRERA.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
47	2025-02-28	Observador del desarrollo integral	56	2025-02-28	Lorena C.	
48	2025-03-31	Informe trimestral	57-58	2025-03-31	Lorena C.	
49	2025-03-31	Observador del desarrollo integral.	59	2025-03-31	Lorena C.	
50	2025-04-30	Registro de novedades	60	2025-04-30	Lorena C.	
51	2025-04-30	Observador del desarrollo integral.	61	2025-04-30	Lorena C.	
52	2025-05-20	Registro de novedades	62	2025-05-20	Lorena C.	
53	2025-05-30	Observador del desarrollo integral.	63	2025-05-30	Lorena C.	
54	2025-06-09	Observador del desarrollo integral.	64	2025-06-09	Lorena C.	
55	2025-06-09	Informe trimestral.	65	2025-06-09	Lorena C.	
56	2025-06-09	Registro de novedades	66	2025-06-09	Lorena C.	
57	2025-07-25	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	67	2025-07-25	Lorena C.	
58	2025-07-31	Registro de novedades.	68	2025-07-31	Lorena C.	
59	2025-08-25	Acta seguimiento telefónico	69	2025-08-25	Lorena C.	
60	2025-08-29	Observador del desarrollo integral.	70	2025-08-29	Lorena C.	
61	2025-09-30	Registro de novedades	71	2025-09-30	Lorena C.	

62	2025-09-30	Informe trimestral.	72	2025-09-30	Lorena C.	
63	2025-09-30	Observador del desarrollo integral.	73	2025-09-30	Lorena C.	
64	2025-10-15	Registro de acompañamiento y observación en momentos cotidianos	74	2025-10-15	Lorena C.	
65	2025-10-15	Acta de seguimiento	75	2025-10-15	Lorena C.	
66	2025-10-16	Plan de mejora	76-77	2025-10-16	Lorena C	
67	2025-10-31	Observador del desarrollo integral.	78	2025-10-31	Lorena C.	
68	2025-11-13	Acta de seguimiento	79	2025-11-13	Lorena C.	
69	2025-11-21	Informe pedagógico	80-82	2025-11-21	Lorena C.	
70	2025-11-28	Registro de novedades	83	2025-11-28	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmin Cuervo Marin	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Prof. Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Folio 66: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la subdirección de infancia.
Folio 68: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la subdirección de infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024030058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES.
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	RC 1233929381 AMEE CATALINA LOSADA DAZA.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental.	1	2025-01-31	Lorena Cuervo	
2		Documento de identidad del participante y núcleo familiar	2-7	2025-01-31	Lorena Cuervo	
3		Certificado afiliación a EPS	8	2025-01-31	Lorena Cuervo	
4		Puntaje del sisbén	9	2025-01-31	Lorena Cuervo	
5		Recibo servicio público	10	2025-01-31	Lorena Cuervo	
6	2025-01-31	Formalización del cupo	11	2025-01-31	Lorena Cuervo	
7	2025-01-31	Carnet de vacunas	12	2025-01-31	Lorena Cuervo	
8	2025-01-31	Registro de novedades	13	2025-01-31	Lorena Cuervo	
9	2025-01-31	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos	14	2025-01-31	Lorena Cuervo	
10	2025-01-31	Certificado médico	15	2025-01-31	Lorena Cuervo	
11	2025-01-31	Observador del desarrollo integral.	16	2025-01-31	Lorena Cuervo	
12	2025-02-28	Registro de novedades	17	2025-02-28	Lorena Cuervo	
13	2025-02-28	Observador del desarrollo integral	18	2025-02-28	Lorena Cuervo	
14	2025-03-31	Informe trimestral	19-20	2025-03-31	Lorena Cuervo	
15	2025-03-31	Observador del desarrollo integral.	21	2025-03-31	Lorena Cuervo	
16	2025-04-30	Registro de novedades	22	2025-04-30	Lorena Cuervo	
17	2025-04-30	Observador del desarrollo integral.	23	2025-04-30	Lorena Cuervo	
18	2025-04-30	Certificado odontológico	24	2025-04-30	Lorena Cuervo	
19	2025-05-30	Observador del desarrollo integral.	25	2025-05-30	Lorena Cuervo	
20	2025-06-09	Observador del desarrollo integral	26	2025-06-09	Lorena Cuervo	

21	2025-06-09	Informe trimestral	27	2025-06-09	Lorena Cuervo	
22	2025-07-25	Consentimiento informado proceso competitivo SOIS	28	2025-06-25	Lorena Cuervo	
23	2025-08-29	Observador del desarrollo integral.	29	2025-08-29	Lorena Cuervo	
24	2025-08-29	Acta-Seguimiento telefónico	30	2025-08-29	Lorena Cuervo	
25	2025-09-12	Registro de novedades	31	2025-09-12	Lorena Cuervo	
26	2025-09-30	Observador del desarrollo integral.	32	2025-09-30	Lorena Cuervo	
27	2025-09-30	Informe trimestral.	33	2025-09-30	Lorena Cuervo	
28	2025-10-31	observador del desarrollo integral.	34	2025-10-31	Lorena Cuervo	
29	2025-11-21	Informe pedagógico	35-37	2025-11-21	Lorena Cuervo	
30	2025-11-25	Autorización para uso de imágen	38	2025-11-25	Lorena Cuervo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	Lorena Jazmin Cuervo Marin.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-26	Testigo documental.	1	2025-09-10	Lorena C.	
2		Documento de identidad del participante y núcleo familiar	2-4	2025-09-10	Lorena C.	
3		Recibo del servicio público.	5	2025-09-10	Lorena C.	
4	2025-09-10	Formalización del cupo	6	2025-09-10	Lorena C.	
5	2025-09-10	Carnet de vacunas	7	2025-09-10	Lorena C.	
6	2025-09-10	Consentimiento informado proceso Competitivo SOIS	8	2025-09-10	Lorena C.	
7	2025-09-10	Proceso para acceder al servicio Jardines Infantiles diurnos	9.	2025-09-10	Lorena C.	
8	2025-09-30	Registro de novedades	10	2025-09-30	Lorena C.	
9	2025-09-30	Observador del desarrollo integral	11	2025-09-30	Lorena C.	
10	2025-09-30	Informe trimestral.	12	2025-09-30	Lorena C.	
11	2025-10-31	Registro de novedades	13	2025-10-31	Lorena C	
12	2025-10-31	Observador del desarrollo integral.	14	2025-10-31	Lorena C.	
13	2025-11-21	Informe pedagógico	15-17	2025-11-21	Lorena C.	
14	2025-11-25	Autorización para uso de imágenes.	18	2025-11-25	Lorena C.	
15	2025-11-28	Registro de novedades.	19	2025-11-28	Lorena C.	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrat	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie document	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016124300 TAMARA GONZÁLEZ GONZALEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-17	Testigo documental- ficha SIRBE	1	2025-05-19	Lorena Cuervo	
2		Documento de identidad del participante y núcleo familiar	2-6	2025-05-19	Lorena Cuervo	
3		Certificado afiliación a EPS	7	2025-05-19	Lorena Cuervo	
4		Recibo servicio público	8	2025-05-19	Lorena Cuervo	
5	2025-05-19	Formalización del cupo	9	2025-05-19	Lorena Cuervo	
6	2025-05-19	Carné de vacunas	10	2025-05-19	Lorena Cuervo	
7	2025-05-19	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles diurnos.	11.	2025-05-19	Lorena Cuervo	
8	2025-05-19	Certificado otorrinonaringología	12	2025-05-19	Lorena Cuervo	
9	2025-05-26	Certificado hipermetropia	13	2025-05-26	Lorena Cuervo	
10	2025-05-30	Registro de novedades.	14	2025-05-30	Lorena Cuervo	
11	2025-05-30	Observador del desarrollo integral	15	2025-05-30	Lorena Cuervo	
12	2025-06-09	Observador del desarrollo integral.	16	2025-06-09	Lorena Cuervo	
13	2025-06-09	Informe trimestral.	17	2025-06-09	Lorena Cuervo.	
14	2025-07-25	Consentimiento informado proceso competitivo SOIS.	18	2025-07-25	Lorena Cuervo	
15	2025-07-25	Certificado médico	19	2025-07-25	Lorena Cuervo	
16	2025-07-25	Certificado odontológico	20	2025-07-25	Lorena Cuervo	
17	2025-07-31	Registro de novedades.	21	2025-07-31	Lorena Cuervo.	

18	2025-08-25	Acta seguimiento telefónico.	22	2025-08-25	Lorena Cuervo	
19	2025-08-29	Observador del desarrollo integral.	23	2025-08-29	Lorena Cuervo.	
20	2025-09-03	Carnet de vacunas	24	2025-09-03	Lorena Cuervo	
21	2025-09-30	Registro de novedades.	25	2025-09-30	Lorena Cuervo	
22	2025-09-30	Observador del desarrollo integral.	26	2025-09-30	Lorena Cuervo	
23	2025-09-30	Informe trimestral.	27	2025-09-30	Lorena Cuervo.	
24	2025-10-06	Registro de novedades	28	2025-10-06	Lorena Cuervo	
25	2025-10-15	Registro de novedades	29	2025-10-15	Lorena Cuervo	
26	2025-10-20	Registro de novedades	30	2025-10-20	Lorena Cuervo	
27	2025-10-31	Observador del desarrollo integral.	31	2025-10-31	Lorena Cuervo	
28	2025-11-21	Informe pedagógico	32-34	2025-11-21	Lorena Cuervo	
29	2025-11-25	Autorización para uso de imágenes	35	2025-11-25	Lorena Cuervo-	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmin Cuervo Mann.	Nombres y apellic	
Cargo:	Profesional Atención a Primera Infancia.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Folio 14: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando 20230290411 del 26 de septiembre de 2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 21: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando 20230290411 del 26 de Septiembre de 2023 de la subdirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo [illegible] 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	RC 1016124595 VICTORIA CAROLINA GARCIA MARTINEZ.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
35	2025-11-21	Informe pedagógico	44-46	2025-11-21		
36	2025-11-25	Autorización para uso de imágen.	47	2025-11-25		
37	2025-11-28	Registro de novedades	48	2025-11-28		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código. FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1019164622 LIAM MATTIAS ORTIZ VANEGAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-08-25	Acta - seguimiento telefónico	37	2025-08-25	Lorena C.	
	2025-08-29	Registro de novedades	38	2025-08-29	Lorena C.	
	2025-08-29	Observador del desarrollo integral.	39	2025-08-29	Lorena C.	
	2025-09-30	Registro de novedades.	40	2025-09-30	Lorena C.	
	2025-09-30	Observador del desarrollo integral.	41	2025-09-30	Lorena C.	
	2025-09-30	Informe trimestral	42	2025-09-30	Lorena C.	
	2025-10-06	Registro de novedades	43	2025-10-06	Lorena C.	
	2025-10-17	Registro de novedades	44	2025-10-17	Lorena C.	
	2025-10-30	Registro de novedades.	45	2025-10-30	Lorena C.	
	2025-10-31	Registro de novedades	46	2025-10-31	Lorena C.	
	2025-10-31	Documento de identidad de acudiente.	47	2025-10-31	Lorena C.	
	2025-10-31	Observador del desarrollo integral.	48	2025-10-31	Lorena C.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016123253 VALENTIN ERACIANO RAMOS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-11-21	Informe pedagógico	34-36	2025-11-21	Lorena C.	
	2025-11-25	Autorización para uso de imágen	37.	2025-11-25	Lorena C.	